

Aika 03.10.2022, klo 18:00 - 18:28

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 44 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 Sopimus Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista / päätös optiovuosien 2023–2024 käytöstä**
- § 47 Määräraha / takautuvat henkilökohtaiset lisät (KVTES) vuosilta 2017–2021**
- § 48 Laihian kuntastrategia 2023–2026**
- § 49 Luottamustoimen päättyminen ja uuden varajäsenen valinta sivistyslautakuntaan**
- § 50 Ilmoitus valtuustoryhmästä / Kokouksessa jätetty valtuustoaloite**
- § 51 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Laine, puheenjohtaja  
Timo Kamila, 1. varapuheenjohtaja  
Joni Leppilahti, 2. varapuheenjohtaja  
Erkki Aro  
Tero Frondelius  
Juha Haapaluoma  
Jukka Harju  
Jukka Jänisoja  
Raimo O Kinnari  
Teemu Knuutti  
Päivi Miskala  
Heikki Mäkinen  
Minna Niemi  
Jussi K Niemistö  
Jenna Pääskynen  
Olli Raatikainen  
Lea Ranne  
Asko Salminen  
Kurth Silorinne  
Vilho Tekoniemi  
Antti Tuomela  
Sauli Tuomela  
Marja Vettenranta  
Iida Viholainen  
Piia Eerola, varajäsen  
Esa Kannelmaa, varajäsen  
Pasi Petrimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Rikala, kunnanjohtaja  
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri  
Jukka Giren, talousjohtaja  
Veli-Matti Laitinen, NaturEffect Oy:n konsultti

Poissa

Harry Back  
Tiina Friman  
Jaakko Vatiilo

Allekirjoitukset

Janne Laine  
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



06.10.2022

07.10.2022

Minna Niemi

Jussi K Niemistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 11.10.2022.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 44

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

#### ***Kokouskutsu***

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 94 §)

#### ***Sähköinen kokouskutsu***

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja järjestelmät ovat käytettävissä. (Hallintosääntö 96 §)

Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja esityslista julkaistiin sähköisessä kokoustyötilassa ja kunnan kotisivuilla 29.9.2022.

Kunnanvaltuuston kokouskutsu asialistoineen julkaistiin Kyrönmaa-lehdessä 29.9.2022.

---

#### ***Varavaltuutetun kutsuminen***

Valtuutetun ollessa estynyt tai esteellinen on kutsuttava kuntalaisia tarkoitettu varavaltuutettu kokoukseen. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. (Hallintosääntö 99 §)

#### ***Päätösvaltaisuus***

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. (Kuntalaki 103 §)

#### ***Ehdotus***

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### ***Päätös***

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

**§ 45**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat jäsen Minna Niemi ja jäsen Jussi K Niemistö.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kunnanvaltuusto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.10.2022.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Minna Niemen ja valtuutettu Jussi K Niemistön.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.10.2022.

**Tarkastuslautakunta, § 54, 10.09.2020**

**Kunnanvaltuusto, § 46, 28.09.2020**

**Tarkastuslautakunta, § 48, 31.08.2022**

**Kunnanvaltuusto, § 46, 03.10.2022**

**§ 46**

**Sopimus Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista / päätös optiovuosien 2023–2024 käytöstä**

LAIIDno-2020-426

**Tarkastuslautakunta, 10.09.2020, § 54**

**Tarkastuslautakunta, 11.08.2020, § 48**

LAIIDno-2020-402

Valmistelija / lisätiedot: Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, sinikka.alamyllari@laihia.fi

Liitteet: Tarjouspyyntö (luonnos)

Kuntalain 122 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Laihian kunnalla on voimassa oleva sopimus tilintarkastuksesta tilintarkastusyhteisö Oy KPMG Ab:n kanssa. Sopimus käsittää vuodet 2017 – 2018 sekä optiovuodet 2019 – 2020.

Kunnan tulee kilpailuttaa tilintarkastustoiminta seuraaville vuosille. Kilpailuttamisen hoitaa tarkastuslautakunta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää tarjouspyynnön sisällöstä ja mitkä vuodet tarjouksen tulee sisältää.

Tarkastuslautakunta päättää, mille tilintarkastusyhteisöille tarjouspyyntö lähetetään.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tarjouspyynnön sisällön.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti lähettää tarjouspyynnön seuraaville tilintarkastusyhteisölle:

KPMG Oy  
PricewaterhouseCoopers Oy  
Ernst & Young Oy  
BDO Oy.

Merkittään, että jäsen Marja-Leena Harri saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

---

### **Tarkastuslautakunta, 10.09.2020, § 54**

Valmistelija / lisätiedot: Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, sinikka.alamyllari@laihia.fi

Tarjoukset Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista on lähetetty 14.8.2020 neljälle tilintarkastusyhteisölle. Tarjoukset tuli antaa 28.8.2020 klo 15.00 mennessä.

Kaksi tilintarkastusyhtiötä: Ernst & Young Oy ja PWC Oy ilmoittivat sähköpostilla, että he eivät jätä tarjousta. Tarjouksen säädettyyn ajankohtaan mennessä jättivät KPMG Oy ja BDO Audiator Oy.

KPMG Oy:n vertailukelpoinen kokonaistarjous vuosille 2021 - 2022 on 16.330 euroa (alv 0 %). Yhden vuoden hinnaksi tulee 8.165 euroa.

BDO Audiator Oy:n vertailukelpoinen kokonaistarjous vuosille 2021 - 2022 on 18.500 euroa (alv 0 %). Yhden vuoden hinnaksi tulee 9.250 euroa.

Tarjoukset ja avauspöytäkirja olivat nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö 14.8.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi vuosille 2021 - 2022 valitaan KPMG Oy.

### **Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että päätös mahdollisesta optiovuosien 2023 - 2024 käyttämisestä tehdään 31.10.2022 mennessä.

---

### **Kunnanvaltuusto, 28.09.2020, § 46**

Oheismateriaali

- 1 Tarjouspyyntö 140820
- 2 Tarjousten avauspöytäkirja

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastajaksi vuosille 2021 - 2022 valitaan KPMG Oy.

---

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että päätös mahdollisesta optiovuosien 2023 - 2024 käyttämisestä tehdään 31.10.2022 mennessä.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan tekemän ehdotuksen.

---

**Tarkastuslautakunta, 31.08.2022, § 48**

Oheismateriaali: Allekirjoitettu hankintasopimus

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunta käyttää option käyttö-oikeuttaan ja jatkaa sopimusta Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista KPMG Oy Ab:n kanssa entisin ehdoin tilikausille 2023–2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että sihteeri Marju Erkkilä ja HT-tilintarkastaja Heidi Alahäivälä poistuivat kokouksesta esteellisinä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejävi/työnantaja KPMG Oy Ab) ennen pykälän käsittelyä ja päätöksentekoa. Merkitään, että Erkkilä ja Alahäivälä palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Merkitään, että jäsen Lea Ranne toimi sihteerinä tämän pykälän ajan.

---

**Kunnanvaltuusto, 03.10.2022, § 46**

Oheismateriaali: Allekirjoitettu hankintasopimus

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Laihian kunta käyttää option käyttö-oikeuttaan ja jatkaa sopimusta Laihian kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista KPMG Oy Ab:n kanssa entisin ehdoin tilikausille 2023–2024.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan tekemän ehdotuksen.



**Kunnanhallitus, § 172, 19.09.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 47, 03.10.2022**

**§ 47**

**Määräraha / takautuvat henkilökohtaiset lisät (KVTES) vuosilta 2017–2021**

LAIIDno-2022-433

**Kunnanhallitus, 19.09.2022, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. (KVTES II luku 11 §)

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus tulee suorittaa vuosittain.

Laihian kunta on maksanut työntekijöille henkilökohtaisia lisiä, mutta niiden määrä ei ole ollut riittävä. Kunnasta on puuttunut systemaattinen toimintatapa henkilökohtaisten lisien tarkistamisen osalta vuosittain. Tästä johtuen esim. henkilökohtaisia lisiä saaneen työntekijän jäätyä eläkkeelle kyseinen lisä on jäänyt jakamatta uudelleen.

Henkilökohtainen lisä ei edellä kuvatun mukaisesti ole yksittäisen työntekijän subjektiivinen oikeus, mutta henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista kokonaisuudessaan on kiistaton. Selvityksen perusteella edellä mainittu 1,3 %:n vaatimus ei ole kokonaan täyttynyt Laihian kunnan henkilöstöllä, johon sovelletaan KVTES määräyksiä. Asian monimutkaisuuden ja henkilökohtaisuudensa vuoksi on Laihian kunta työnantajana neuvotellut pääsopijajärjestöjen kanssa lisien maksamisesta takautuvasti viiden vuoden ajalta 2017–2021. Tämän myötä kunnan KVTES:n piiriin kuuluvalla henkilöstöllä (tietyin ehdoin) maksetaan vielä vuoden 2022 aikana takautuvia lisiä. Lisän suuruus työntekijätasolla riippuu järjestöjen esityksen ja neuvotteluiden myötä siitä, mihin palkkaliitehinnoitteluun kukin kuuluu.

Takautuvien henkilökohtaisten lisien maksaminen kertakorvauksena on selvityksen mukaan kustannuksena sivukuluineen yhteensä noin 388.000 euroa.

Tämä jakaantuisi seuraaville kustannuspaikoille:

1501 Keskustoimisto: lisät sivukuluineen 319.000 euroa  
9030 Korot, osingot ym.: viivästyskorot 69.000 euroa.

Paikallisessa neuvottelussa on myös sovittu, että vuoden 2022 puuttuvat henkilökohtaiset lisät maksetaan vastaavalla tavalla sovitun mukaisesti vuoden 2023 alkupuolella. Lisäksi on sovittu, että vuoden 2023 aikana palkkausjärjestelmä pyritään saamaan kuntoon niin, että vuodesta 2024 lähtien virkaehtosopimuksen mukaiset lisät maksetaan niille, joille ne järjestelmän mukaisesti kuuluvat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilökohtaisten lisien maksamisen takautuvasti ajalta 2017–2021 paikallisessa neuvottelussa sovitun mukaisesti kertakorvauksena.

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää vuoden 2022 talousarvioon 388.000 euron määrärahan takautuviin henkilökohtaisiin lisiin ajalta 2017–2021.

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että määräraha katetaan lainarahoituksella.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 03.10.2022, § 47**

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa yksimielisesti kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää vuoden 2022 talousarvioon 388.000 euron määrärahan takautuviin henkilökohtaisiin lisiin ajalta 2017–2021.

Kunnanhallitus ehdottaa yksimielisesti kunnanvaltuustolle, että määräraha katetaan lainarahoituksella.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että 2. varavaltuutettu Pasi Petrimäki poistui kokouksesta esteellisenä eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Petrimäki palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

**Kunnanhallitus, § 299,29.11.2021**  
**Kunnanhallitus, § 175,19.09.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 48, 03.10.2022**

**§ 48**

**Laihian kuntastrategia 2023–2026**

LAIDno-2021-599

**Kunnanhallitus, 29.11.2021, § 299**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 26.3.2018 § 18 Laihian kuntastrategian vuosiksi 2018–2022. Tämä ohjaa kunnan toimintaa vielä vuoden 2022.

Uutta kuntastrategiaa on pohjustettu kunnan johtavien viranhaltijoiden kesken kevään 2021 mittaan sekä uuden kunnanvaltuuston iltakoulussa 16.8.2021 teemalla ”Tulevaisuuden kunta”.

Kuntastrategiaa luodaan erittäin poikkeuksellisessa tilanteessa. Kuntien rooli muuttuu kesällä 2021 hyväksytyyn ns. SoTe-uudistuksen myötä vuoden 2023 alusta. Tämän lisäksi koko yhteiskunta niin globaalisti tarkastellen kuin Suomen ja alueen mittakaavassakin ovat sekä mittavien haasteiden että mahdollisuuksien edessä.

Kuntastrategiaa 2018–2022 luotaessa kunnalla oli ulkopuolinen asiantuntija ohjaamassa strategian valmistelua. Viranhaltijat ovat tehneet alustavaa selvitystä ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä uuden strategian osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Laihian uuden kuntastrategian laadintaan hankitaan ulkopuolista asiantuntijuutta.

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan hankkimaan ulkopuolisen asiantuntijan ohjaamaan kunnan strategiatyötä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 19.09.2022, § 175**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kuntastrategia (luonnos)

Kuntastrategiaa on työstetty yhteistyössä ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Projektin vaiheet ovat olleet:

1. Nykytilan määrittäminen
2. Näkemys siitä, millainen toimintaympäristö on 5 vuoden kuluttua
3. Tahtotilan määrittäminen (visio ja arvot)
4. Kriittisten menestystekijöiden määrittäminen
5. Strategisten tavoitteiden määrittäminen

Strategian eri vaiheita on käsitelty yhteistyössä asiantuntijoiden, päättäjien ja viranhaltijoiden kanssa palaverissa, iltakouluissa sekä iltapäiväseminaarissa. Projektin eri vaiheissa on kuultu myös kuntalaisia, kunnan työntekijöitä sekä yrittäjiä.

Tulevaisuuden vision mukaan ”Maailman nuukin pitävä Laihia on vihreä ja turvallinen koti elämiseen ja yrittämiseen”.

Keskeiseksi toimintaa ohjaaviksi arvoiksi on määritelty yhteisöllisyys, turvallisuus ja vastuullisuus. Näiden arvojen tulee näkyä sekä tavoitetasolla että kunnan jokapäiväisessä toiminnassa.

Kuluvan valtuustokauden kriittisiksi menestystekijöiksi on määritelty

- positiivisen kuntakuva edistäminen
- saavutettavuuden kehittäminen
- lapsiperheisiin ja nuoriin panostaminen
- yritysmuutoksen vahvistaminen
- osaavan, rohkean ja innovatiivisen toimintavan rakentaminen
- tasapainoisen talouden ylläpitäminen

Jokaisen kriittisen menestystekijän osalta on määritelty tavoitteet siitä, miten tätä menestystekijää pyritään edistämään. Nämä tavoitteet konkretisoituvat edelleen tarkemmiksi tulevaisuuden talousarvioissa. Vuoden 2023 talousarviossa otetaan ensiaskeleet uuden strategian toteuttamiseksi.

Kuntastrategia on toistaiseksi ns. ”työmuodossa”, mutta se pyritään saamaan talousarviokäsittelyyn selkeästi visuaalisemman ilmeen muodossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Laihian kuntastrategian 2023–2026 liitteen mukaisena.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 03.10.2022, § 48**

Liitteet

1 Kuntastrategia (luonnos)

### **Ehdotus**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen tekemän ehdotuksen.

**Kunnanhallitus, § 179, 19.09.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 49, 03.10.2022**

**§ 49**

**Luottamustoimen päättyminen ja uuden varajäsenen valinta sivistyslautakuntaan**

LAIIDno-2022-428

**Kunnanhallitus, 19.09.2022, § 179**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Lotta Lilleberg (ent. Säilä) pyytää 7.9.2022 lähettämällä viestillään eroa sivistyslautakunnan varajäsenyydestä tultuaan valituksi määräaikaiseen lehtorin virkaan.

Lillebergin viran sijoituspaikka on Laihian yhtenäiskoulun yksikössä. Hänet on 30.8.2021 § 48 valittu sivistyslautakuntaan varajäseneksi (Piia Eerolan henkilökohtainen varajäsen).

*Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö (kuntalaki 74 §).*

*Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi (kuntalaki § 78).*

*Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:*

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi. (Kuntalaki 71 §)*

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. toteaa Lotta Lillebergin luottamustoimen sivistyslautakunnan varajäsenenä päättyneeksi hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa.
2. valitsee sivistyslautakuntaan uuden varajäsenen (Piia Eerolan henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 03.10.2022, § 49**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa yksimielisesti kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto  
1) toteaa Lotta Lillebergin luottamustoimen sivistyslautakunnan varajäsenenä

päättyneeksi hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa.

2) valitsee sivistyslautakuntaan uuden varajäsenen (Piia Eerolan henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi keskustelun Lotta Lillebergin luottamustoimen päättymisestä. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto totesi yksimielisesti Lotta Lillebergin luottamustoimen sivistyslautakunnan varajäsenenä päättyneeksi hänen menetettyään vaalikelpoisuutensa.

Puheenjohtaja avasi keskustelun sivistyslautakunnan uuden varajäsenen valinnasta. Keskustelun aikana valtuutettu Erkki Aro ehdotti uudeksi varajäseneksi Camilla Juntusta. Puheenjohtaja totesi, että koska ehdotettuja on yhtä monta kuin valittavia, kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita sivistyslautakunnan uudeksi varajäseneksi Camilla Juntusen (Piia Eerolan henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 50

**Ilmoitus valtuustoryhmästä / Kokouksessa jätetty valtuustoaloite**

**Päätös**

Valtuuston puheenjohtajalle on 22.8.2022 jätetty ilmoitus valtuustoryhmästä (LAIDno-2021-485):

*Keskusta-KD -niminen valtuustoryhmä*

puheenjohtaja: Iida Viholainen

varapuheenjohtaja / sihteeri: Harry Back

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti merkitä ilmoituksen tiedoksi.

---

Valtuutetut Tero Frondelius, Teemu Knuutti, Joni Leppilähti, Minna Niemi ja Iida Viholainen jättivät kokouksessa 3.10.2022 päivätyn valtuustoaloitteen: Liikenteen nopeuksien rajoittaminen (LAIDno-2022-461).

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.



## § 51

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Kunnanvaltuusto päätti 13.12.2021 § 106, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja (julkisilta osin) pidetään yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla kokouspäivää seuraavan viikon tiistaina.

#### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 11.10.2022.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 11.10.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.

## Kunnallisvalitus

§47, §48, §49

## Kunnallisvalitusohje

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

### **Valitusviranomaisen yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus  
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa  
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi  
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

### **Lisätiedot ja asiakirjapyynnöt**

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

### **Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §50, §51

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§46

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite Laihiantie 50, 66400 Laihia  
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi